INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.0173 - 2026
Supervisor del Contrato	KRYSTHIAN DAVID RAMIREZ MUNEVAR
Nombre del prestador del servicio	LUZ DARY ZAPATA ZAPATA
Cedula	31.889.083
Valor del contrato:	$33.978.000
Fecha inicio	10/ene/2026
Fecha finalización	30/jun/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$2.265.200
No. Planilla	9505718479
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	380638527
Operador:	Aportes en Línea
Fecha de Pago	11 jun 2026
Periodo de pago de la seguridad social:	Mayo

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios profesionales en la Secretaria del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento de la planificación estratégica del servicio del deporte, recreación y la actividad física en Santiago de Cali BP - 26005398 .

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
(X) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (06)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	**ACTIVIDADES REALIZADAS**

1. Desarrollar actividades como enlace con la Secretaria de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana y delegada al Comité Interinstitucional de Participación Ciudadana y dar respuesta a sus requerimientos	1. Asistí y participé activamente en la jornada virtual de retroalimentación sobre la matriz PROPAR y el plan de trabajo, espacio enfocado en el fortalecimiento de competencias técnicas y metodológicas para el correcto desarrollo de sus funciones. (Ver anexo 1.1.) Realicé la revisión de la Matriz SESOL y la actualización de los requerimientos comunitarios allí consignados, mediante la verificación y validación de la información con los funcionarios responsables, con el fin de reflejar de manera precisa la realidad actual de los territorios. (Ver anexo 1.2) Realicé la revisión integral de la Matriz PROPAR, así como la actualización y validación de la información consignada en cada una de sus pestañas. Adicionalmente, efectuó el diligenciamiento correspondiente de los registros requeridos, garantizando la entrega oportuna de la información dentro de los tiempos estipulados. (Ver anexo 1.3)
2. Gestionar la preparación logística, así como el acompañamiento al Secretario durante las reuniones de Participación Ciudadana en las Comunas y Corregimientos	Gestioné y coordiné el acompañamiento al Secretario durante el proceso de rendición de cuentas, brindando apoyo en la planeación, organización y convocatoria de los diferentes actores y grupos de interés, con el fin de garantizar el adecuado desarrollo de la actividad y promover la participación ciudadana . (Ver anexo 2.1)
3. Gestionar la respuesta a los oficios enviados por el sistema Orfeo que son propios del proceso de Participación Ciudadana y respuesta a los requerimientos de la comunidad	3. Proyecté las respuestas a los oficios recibidos a través del sistema Orfeo, en el marco del proceso de Participación Ciudadana, atendiendo los requerimientos de la comunidad de manera oportuna y conforme a los tiempos establecidos. (Ver anexo 3.1.)
4. Gestionar la participación de la Secretaría del Deporte y Recreación en las mesas, brigadas y ferias de servicios relacionadas con las estrategias de participación ciudadana de la Alcaldía.	4. Gestioné acciones para facilitar la participación y atención a actividades con la comunidad a través de las diferentes estrategias de Participación Ciudadana. (Ver anexo 4.1.)

5. Las demás que le sean asignadas en desarrollo del objeto contractual	5. adelanté gestiones ante la Subsecretaría de Fomento e Infraestructura para la actualización de la Matriz SESOL, documento que consolida los requerimientos expuestos por la comunidad y refleja las necesidades actuales de los territorios. (Ver anexo 5.1.) Participé en las reuniones convocadas por el Comité Distrital de Entornos para la Vida, orientadas a la planificación y seguimiento de las intervenciones territoriales lideradas por la Secretaría de Salud (Ver anexo 5.2.). Participé en la mesa de trabajo de Auditoría Visible del Foro Adicional, contribuyendo en los espacios de articulación, seguimiento y fortalecimiento de los procesos de participación ciudadana y control social desarrollados durante la jornada. (Ver anexo 5.3.) Participé en las mesas de trabajo programadas, aportando activamente en los espacios de articulación y seguimiento encaminados al fortalecimiento de las estrategias de transparencia y participación ciudadana. (Ver anexo 5.4.) Realicé la revisión y seguimiento permanente de la Matriz de Requerimientos correspondiente a las vigencias 2024, 2025 y 2026, verificando el estado de avance de las solicitudes registradas, identificando requerimientos pendientes y efectuando el monitoreo de las acciones adelantadas por las diferentes dependencias responsables. (Ver anexo 5.5.) Participé en la mesa de trabajo para la elaboración del documento técnico de planeación del proyecto BP26005398, aportando en la revisión, análisis y consolidación de la información requerida para la estructuración del proyecto. (Ver anexo 5.6.)

MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1-wO5oEPDPBOc0cZ01hgJzf09P2rSElF7
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	24/Jun/2026